Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	**27**	**De**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0459	de	21 de noviembre de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600057325 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30292 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA

Contratista: DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

En el mes de noviembre 2023 la auxiliar brindo apoyo logístico y administrativo, asistencia a los gestores que le fueron asignados por el coordinador en sus respectivas capacitaciones, en la toma de asistencia emprendedores.

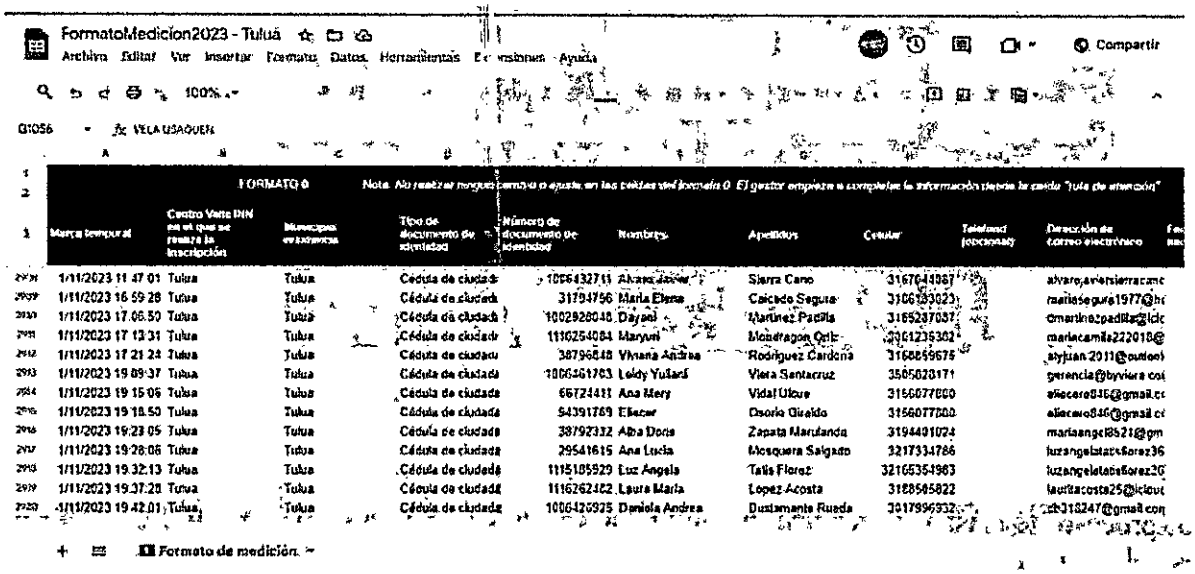


2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

La auxiliar en el mes de noviembre 2023 apoyo a la gestión acompañando a los gestores en la aplicación de la encuesta de satisfacción en la atención a emprendedores en la inscripción al formato cero.






FormatoMedicion2023 - Tuluá

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

100%

G1056 VELA USAQUEN

		FORMATO 0			Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"					
1	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio de residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico
2930	1/11/2023 11:47:01	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1006432711	Alvaro Javier	Sierra Cano	3167044987		alvaro.javiersierracano
2931	1/11/2023 16:59:28	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	31794756	Maria Elena	Caicedo Segura	3106133023		mariasegura1977@h
2932	1/11/2023 17:06:50	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1002928048	Dayan	Martinez Padilla	3165287037		dmartinezpadilla@ici
2933	1/11/2023 17:13:31	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1116254084	Maryuri	Mondragon Ortiz	3012136302		mariacamila272018@
2934	1/11/2023 17:21:24	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	38796848	Viviana Andrea	Rodriguez Cardona	3168859675		alyjuan.2011@outlook
2935	1/11/2023 19:09:37	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1006361763	Leidy Yuliana	Viera Santacruz	3505023171		gerencia@byviera.co
2936	1/11/2023 19:15:05	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	66724411	Ana Mery	Vidal Ulcue	3156077800		aliecero836@gmail.co
2937	1/11/2023 19:15:50	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	94391769	Eliecer	Osorio Giraldo	3156077800		aliecero836@gmail.co
2938	1/11/2023 19:23:05	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	38792332	Alba Doris	Zapata Marulanda	3194401024		mariangel85218@gm
2939	1/11/2023 19:26:06	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	29541615	Ana Lucia	Mosquera Salgado	3217334786		luzangelatatisflorez36
2940	1/11/2023 19:32:13	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1115185529	Luz Angela	Tafis Florez	32165354963		luzangelatatisflorez36
2941	1/11/2023 19:37:28	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1116262462	Laura Maria	Lopez Acosta	3188565822		lauritacosta25@iclou
2942	1/11/2023 19:42:01	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1006420925	Daniela Andrea	Bustamante Rueda	3017996932		zh318247@gmail.com

Formato de medición

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

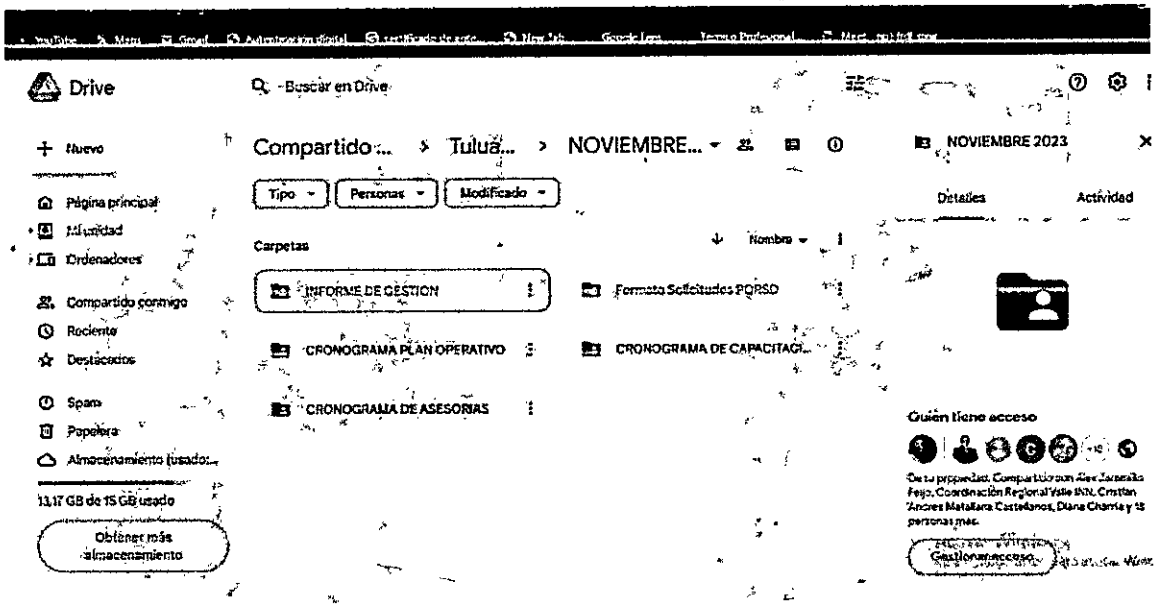
La auxiliar en el mes de noviembre 2023, apoyo en el municipio de Tuluá en la secretaria de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo a organizar la documentación y la información del drive en capacitaciones, socializaciones y asesorías con sus respectivos soportes.

-Cronograma de asesorías: Para el mes de noviembre de 2023 se programaron se ejecutaron cumpliendo con un 100% de lo programado.

Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de asesorías con sus respectivas actas.
https://drive.google.com/drive/folders/15b5JmyLVUPK9RzwwGVsquvHS5qGF9slo

-Cronograma de capacitaciones: Para el mes de noviembre de 2023 se programaron 20 capacitaciones. Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de capacitaciones y sus respectivos listados de asistencia y actas.

https://drive.google.com/drive/folders/1xFpdcPqUq8NCTjXmOGBjvz7cGTwSTnQx



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

En el mes de noviembre 2023 la auxiliar brindo apoyo logístico y administrativo en la realización de actas y listados de asistencia en los diferentes eventos en los cuales hizo presencia la secretaria de Desarrollo Económico donde fue direccionada por el coordinador Pedro Pablo Córdoba.





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

La auxiliar en el mes de noviembre 2023, apoyo en el municipio de Tuluá en la secretaría de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo en la organización de la gestión documental para el archivo central que se presentara a la secretaria para el cierre del año 2023



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La Contratista en el mes de noviembre 2023 Brindo apoyo en la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN; dio atención presencial en oficina del vive digital de palo bonito en la cual atendió al público y explico todos los beneficios del programa donde se ha incluido una serie de capacitaciones que benefician a el emprendedor, asesorías en diversos temas donde la secretaria de desarrollo económico y competitividad ha dado pie para el desarrollo de las mismas según direccionamiento del Coordinador Pedro Pablo Córdoba.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.400.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.400.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	8	de	Diciembre	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Noviembre	de	2023

C.C.1018436778

JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.1018436778

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019